

Перечень документов для заключения договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с сетевой организацией в целях компенсации потерь

№ п/п	Наименование документа		Обязательность предоставления документа
1	Заявление о заключении договора		Обязательно
2	Подписанный заявителем проект договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) гарантирующим поставщиком на своем сайте в сети "Интернет"		Предоставляется по желанию заявителя
3	Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица		Предоставляется по желанию заявителя
4	Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе		Предоставляется по желанию заявителя
5	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя	Выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя Доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель	Обязательно
6	Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством РФ), на энергопринимающие устройства, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении договора		Обязательно
7	Документы, содержащие описание границ балансовой принадлежности объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в отношении которых она намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) в целях компенсации потерь электрической энергии		Обязательно
8	Сведения о приборах учета, которыми оборудованы границы балансовой принадлежности объектов электросетевого хозяйства сетевой организации	Акт допуска прибора учета в эксплуатацию	Обязательно
9	Карточка предприятия		Предоставляется по желанию заявителя

Примечание.

- Документы, прилагаемые к заявлению о заключении договора, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель. Заявитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.
- Заявитель при подаче заявления и документов в ЦОК АО «Газпром энергосбыт Тюмень» вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от заявителя сотрудник ЦОК обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов делает отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.